申請者記入欄					
児童クラブ名	こばとKID'Sクラブ妻田	学年	年	児童氏名	

勤　務　（内　定）　証　明　書

※枠内は勤務先で証明を受けて下さい。

年　　月　　日

こばとKID'Sクラブ妻田　クラブ長　あて

所 在 地
事業所名
代表者名　　印
電話番号

次のとおり勤務（内定）していることを証明します。

勤務者 氏　名		生年 月日	年　　月　　日 生
勤務先 住　所			
勤務形態 （□にチェックを入れてください。）	□ 常勤　□ 非常勤・パート　□ 派遣　□ 内職　□ その他（　　） ※内職の場合は出来高証明書（納品書や明細書）を添付してください。 □ 自営（□ 事業主・□ 事業補助者）及び勤務地（□ 自宅内・□ 自宅外） ※就労状況が確認できる書類を添付してもらう場合があります。		
仕事内容			
勤務時間	□ 定例時間勤務の方 平日：＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分 土曜日：第 1・2・3・4・5 週 ＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分 ※上記内容に相違がある場合は備考欄にご記入ください。	□ 不定期時間勤務の方 勤務時間のパターンと勤務回数 ①＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分（月＿＿回） ②＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分（月＿＿回） ③＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分（月＿＿回） ④＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分（月＿＿回） ※不定期勤務の方は**シフト表等勤務体制の分かる資料**の添付をお願いします。（直近３ヶ月分）	
残業	有・無　　1日平均＿＿＿＿時間＿＿＿＿分 月・週＿＿＿＿回		
休務日	□ 月曜　□ 火曜　□ 水曜　□ 木曜　□ 金曜　□ 土曜　□ 日曜 □ 祝日　□ 不定期（　　） ※不定期の場合は週何日休務日があるか（）内に記入してください。		
備考			

※ **証明内容については、勤務先に問い合わせ及び実態調査をすることがあります。**その結果、証明内容に相違がある場合は、放課後児童クラブの入所の取り消し、又は退所していただく場合があります。

※ この証明書は、放課後児童クラブの入所要件の確認、利用時間の判断以外の目的で使用することはありません。

※ **訂正時は訂正印を押印。（修正液不可）**