

申請者記入欄						記入例
クラブ名	〇〇	クラブ	学年	1年	児童氏名	厚木 もみじ

勤 務 (内 定) 証 明 書

※枠内は勤務先で証明を受けて下さい。

0000年0月0日

こぼとKID'Sクラブ妻田 クラブ長あて

所在地 〇〇県〇〇市〇〇

事業所名 株式会社 〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

電話番号 000(000)000

必ず記入してください

印

代表社印または角印を押印

勤務(内定)証明書は、保護者全員分が必要です

次のとおり勤務(内定)していることを証明します。

勤務者氏名	妻田 太郎	生年月日	00年0月0日生
勤務先住所	厚木市旭町〇一△一〇		
勤務形態 <small>(□にチェックを入れてください。)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他() <small>※内職の場合は出来高証明書(納品書や明細書)を添付してください。</small> <input type="checkbox"/> 自営 (<input type="checkbox"/> 事業主・ <input type="checkbox"/> 事業補助者) 及び勤務地 (<input type="checkbox"/> 自宅内・ <input type="checkbox"/> 自宅外) <small>※就労状況が確認できる書類を添付してもらう場合があります。</small>		
仕事内容	事務		
勤務時間	<input checked="" type="checkbox"/> 定例時間勤務の方 平日: 8時30分～18時30分 土曜日: 第①・②・③④・⑤週 8時30分～17時15分 <small>※上記内容に相違がある場合は備考欄にご記入ください。</small>		
残業	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無 1日平均 1 時間 00 分 月 ③ 回 <input type="checkbox"/> 不定期時間勤務の方 勤務時間のパターンと勤務回数 ① 8時30分～17時15分(月4回) ② 12時00分～18時00分(月6回) ③ 9時00分～16時00分(月6回) ④ 時 分～ 時 分(月 回) <small>※不定期勤務の方はシフト表等勤務体制の分かる資料の添付をお願いします。(直近3ヶ月分)</small>		
休務日	<input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 (週1～2日) <small>※不定期の場合は週何日休務日があるか () 内に記入してください。</small>		
備考	例 ①3月まで産休、4月から復帰 ②3月までは14:00までの勤務(時短)、4月からは17:00までの勤務に変更		

※ 証明内容については、勤務先に問い合わせ及び実態調査をすることがあります。その結果、証明内容に相違がある場合は、放課後児童クラブの入所の取り消し、又は退所していただく場合があります。

※ この証明書は、放課後児童クラブの入所要件の確認、利用時間の判断以外の目的で使用することはありません。

※ 訂正時は訂正印を押印。(修正液不可)